

**Компонент ОПОП 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) – История. Дополнительное образование (историко-культурный и образовательный туризм)**  
наименование ОПОП

Б1.О.07.09  
шифр дисциплины

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины  
(модуля)

Архивоведение и музееведение

---

Разработчик:

Бардилева Ю.П.

ФИО

заведующий кафедрой

должность

канд. ист. наук, доцент

\_\_\_\_\_  
ученая степень,  
звание

Утверждено на заседании кафедры  
истории

наименование кафедры

протокол № 7 от 26 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой истории



\_\_\_\_\_  
подпись

Бардилева Ю.П.  
ФИО

Мурманск  
2024

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 4 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1 УК-1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ИД-2 УК-1. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИД-3 УК-1. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p>Знать: основы законодательства РФ об архивном деле; основы научного использования архивных документов; основные базы данных, пути и методы получения научной информации по теории и практике музейного дела в музеях, библиотеках, электронных каталогах и сетевых ресурсах.</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять поиск документной информации в архивах РФ; отбирать научную информацию, относящуюся к музеям и учреждениям музейного типа различных эпох, анализировать различные точки зрения в сфере музейного дела при решении конкретных задач.</p> <p>Владеть: навыками работы с архивными источниками, архивной эвристики, археографии; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач в сфере музейного дела (в рамках научного мировоззрения), навыками самостоятельного поиска и анализа научной информации, применения ее в исследовательских и образовательных практиках.</p>
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. ИД-2 УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. ИД-3 УК-5. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях</p>	<p>Знать: основные характеристики музеев и архивов как социокультурных институтов, их историю, социальные функции, типологию, современные тенденции в развитии архивного и музейного дела.</p> <p>Уметь: осуществлять межкультурное взаимодействие на основе знаний этапов развития отечественной и мировой культуры и сохранения ее наследия в ведущих архивах и музеях России и мира</p> <p>Владеть: навыками реализации практик взаимодействия с учетом национальных и социокультурных особенностей при разработке и проведении уроков-экскурсий</p>

	успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	
<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 ОПК-4. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ИД-2 ОПК-4. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	Знать: базовые духовно-нравственные и национальные ценности формируемые на основе материалов архивов и музеев. Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания по архивному и музейному делу для постановки и решения исследовательских задач в области образования.  Владеть: навыками формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности, приемлемого поведения в поликультурной среде посредством использования архивных документов и музейных коллекций.
<b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-1 ОПК-8. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ИД-2 ОПК-8. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Знать: социокультурные факторы становления и развития архивов, архивного дела, музеев и музейного дела в России и за рубежом. Уметь: самостоятельно осмысливать и профессионально транслировать полученные знания в области архивного и музейного дела. Владеть: навыками использования архивных документов и музейных коллекций в образовательном процессе. Знать: социокультурные факторы становления и развития архивов, архивного дела, музеев и музейного дела в России и за рубежом. Уметь: самостоятельно осмысливать и профессионально транслировать полученные знания в области архивного и музейного дела. Владеть: навыками использования архивных документов и музейных коллекций в образовательном процессе.

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### Раздел 1. Архивоведение.

#### Тема 1. Архивоведение как научная дисциплина. Основные этапы развития архивного дела.

Архивоведение, его предмет, объекты, принципы, методы. Архивоведение и другие научные дисциплины. Архивы и их типы. Архивное дело в древности и средневековье.

Реформы по централизации архивной деятельности в Новое и Новейшее время. Архивное дело в России. История использования архивных документов в научных целях. Сеть и состав архивов дореволюционной России. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Образование Главархива. Использование архивов в политических целях (составление компромата). М.Н. Покровский и организация архивного дела. Огосударствление архивов. Создание центральных и местных архивов. Создание ЦАУ СССР.

**Тема 2. Архивный фонд Российской Федерации. Сеть государственных и муниципальных архивов Российской Федерации.** Реконструкция архивного фонда РФ. Изменения в сети архивных учреждений. Федеральная архивная служба, сеть архивов, ведомственное хранение. Комплектование архивов. Экспертиза ценности. Классификация, учет документальных материалов.

**Тема 3. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.**

Справочники об архивах. Путеводители. Описи. Архивные каталоги. Электронный научно-справочный аппарат. Оцифровка НСА. Описание архивных документов.

**Тема 4. Обеспечение сохранности архивных документов**

Особенности хранения архивных документов. Материальные носители документов и особенности обеспечения их сохранности. Создание оптимальных условий хранения. Реставрация, консервация, дезинфекция и дезинсекция документов. Проверка наличия и состояния документов. Фонд пользования. Особенности электронного фонда пользования.

**Тема 5. Использование архивных документов.**

Организация работы исследователей в архивах. Ведение записей и снятие копий с документов. Порядок ссылок на архивные документы. Правила работы в читальных залах. Исполнение запросов. Публикация архивных документов. Археография. Экспонирование архивных документов на выставках. Цифровая выставка документов как новый тренд архивной выставочной деятельности.

## **Раздел 2. Музееведение.**

**Тема 6. Музей как социальный и культурный институт. Классификация музеев. Музейная сеть РФ.**

Объект, предмет и метод музееведения, основные понятия, методология, структура музееведения. Музееведение в системе наук. Музееведение как теоретическая дисциплина, изучающая процессы сохранения социальной информации, историю музеев, их общественные функции. Прикладное музееведение. Методика. Библиография. Научно-документационная, охранная, исследовательская, образовательно-воспитательная функции музея. Формирование нового понимания смысла музейной деятельности. Международный совет музеев (ИКОМ) (1946) – профессиональная организация, имеющая целью развитие музейного дела во всем мире, исполнитель музейных программ ЮНЕСКО. Государственная музейная политика. Основы музейного законодательства Российской Федерации. Понятие музейной сети. Профильная и типологическая классификации. Характеристика различных типов музеев.

**Тема 7. История становления и развития зарубежных и отечественных музеев.**

Предшественники музеев. Коллекционирование в античную эпоху и средние века. Предпосылки возникновения музейных собраний. Эволюция музеев как реализация социального заказа, основные факторы, оказавшие влияние на развитие музейной деятельности. Естественно-научные кабинеты. Художественное коллекционирование, галереи. Формирование современных форм музейной экспозиции. Эпоха наполеоновских войн и музейное строительство. Формирование концепции публичного музея, расширение социальных функций и форм музейной деятельности. Научно-просветительское направление музейной практики. Музей в тоталитарном обществе. Европейские традиции

музейной деятельности. Музей в США, Канаде и Австралии – общее и особенное. Исторические условия и особенности становления музейной деятельности в странах Америки, Азии и Африки. Музеи мира в XIX – начале XX века, ведущие музеи мира. Новые тенденции и перспективы развития мировой музейной сети. Формирование концепции общинного музея, интегрированный музей и «новая музеология». Виртуализация музейной деятельности. Музеи Баренц-региона. Международные музейно-выставочные проекты, юридические основы их реализации. Проблема реституций.

Особенности истории музейной практики России. Древнейшие музейные собрания. Эпоха Петра I, Петербургская Кунсткамера. Эрмитаж, возникновение общедоступных музеев, музейные кабинеты учебных и научных учреждений. Проблемы сохранения культурного наследия в послеоктябрьский период. Позитивные и негативные тенденции развития советских музеев. Формирование и характеристика музейной сети Мурманской области. Проблемы определения основных форм и направлений музейной деятельности в постперестроечную эпоху. Современное состояние музейного дела в России. Государственный музейный фонд. Расширение типологии отечественных музейных формирований.

#### **Тема 8. Фонды музеев. Основные направления научно-фондовой работы.**

Понятие «фонды музея». Музейные предметы. Научно-вспомогательные материалы музея. Научная организация фондов музея. Состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов. Музейная коллекция. Музейное собрание. Структура фондов музея. Основные направления фондовой работы. Комплектование, учет, хранение, изучение фондов, проведение консультаций. Понятие «изучение музейных предметов». Классификация музейных предметов. Научное комплектование фондов музея, источники пополнения. Реализация функции документирования современной эпохи. Предметы реального мира как предметы музейного значения. Организация работы по комплектованию фондов, планирование. Система фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация (регистрация). Научная инвентаризация. Нанесение на предмет учетных обозначений. Научная каталогизация музейных фондов. Классификационная схема. Система научных каталогов. Компьютеризация научно-фондовой работы музея. Понятие «хранение музейных фондов». Режим хранения фондов. Консервация и реставрация музейных предметов. Система хранения музейных фондов. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Открытое хранение фондов. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Основы исследовательской деятельности музея. Музееведческие исследования фондов. Исследования в области охраны и хранения музейных фондов. Музейное источниковедение. Научное описание музейных предметов. Музееведческие исследования в области музейной коммуникации. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности. Каталоги коллекций, путеводители по фондам и экспозициям, публикации музейных материалов – введение в научный оборот новых знаний. Проведение научно-практических конференций, издательская деятельность, каталоги. Экспертная работа музеев. Консультации. Информационная система: фондовые материалы, картотеки, научная музейная библиотека, слайдо-, аудио- и видеотеки. Музейная компьютеризация, музеи в сети Интернет.

**Тема 9. Музейная экспозиция.** Основные понятия. Современные формы выставочной деятельности. Принципы и методы построения экспозиции. Структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Научная концепция экспозиции, принципы и методика ее создания. Основные принципы художественного проектирования экспозиции. Экспозиционный ансамбль. Компоненты. Особенности искусства художественного решения экспозиции, творческой работы художника. Организация и основные этапы художественного проектирования экспозиции. Реализация архитектурно-художественного проекта экспозиции.

## **Тема 10. Культурно-образовательная деятельность музеев. Музейная педагогика. Экскурсионная и выставочная работа музеев.**

Стационарные и временные экспозиции (выставки). Внемузейные формы экспозиционно-выставочной работы. Экскурсионная работа, основные понятия, классификация экскурсий, подготовка и основные приемы проведения экскурсий. Музеи и туризм, работа с туристическими группами, работа с туристическими фирмами, музеи на туристических выставках. Оценка аудитории музея и выставки. Виды и формы массовой работы музея. Музейная этика. Музейный работник и музейная аудитория. Музейная педагогика. Другие виды работы с населением – лекционная, консультативная, передвижная и т.п. Взаимодействие с общественными организациями.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

- задания текущего контроля;

- задания промежуточной аттестации;

- задания внутренней оценки качества образования.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

#### **Основная литература:**

1. Братановский С.Н. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавров / С.Н. Братановский, М.С. Братановская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9235-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462557>

2. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468969>

3. Сафонов А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475330>

4. Скобельцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14348-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477351>

Дополнительная литература:

5. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский

- государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с. : ил. - Библиогр.: с. 99-101. - ISBN 978-5-8154-0318-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>
6. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А.В. Лушникова ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 336 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94839-270-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>
7. Музейная педагогика : учебное пособие / сост. Г. М. Каченя ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Кафедра педагогики и психологии. - Челябинск : ЧГАКИ, 2015. - 130 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332>
8. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473585>
9. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / А. Д. Тельчаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 184 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440>

## **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
3. Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>
4. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
5. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

## **7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

## **8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### 10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения										
	Очная				Очно-заочная				Заочная		
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр/Курс		Всего часов
	5										
Лекции	28			28							
Практические занятия	36			36							
Лабораторные работы											
Самостоятельная работа	44			44							
Подготовка к промежуточной аттестации	36			36							
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>			<b>144</b>							
/ из них в форме практической подготовки											

#### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	1			1							
Количество презентаций	3			3							
Количество тестовых заданий	1			1							
Реферат	1			1							
Реферативный обзор	1			1							
Методразработка и план-конспект урока-экскурсии	1			1							

#### Перечень практических занятий по формам обучения

№ п\п	Темы практических занятий
-------	---------------------------



1	2
	<b>Очная форма</b>
1	Архивоведение как научная дисциплина. Основные этапы развития архивного дела.
2	Архивный фонд Российской Федерации. Сеть государственных и муниципальных архивов Российской Федерации.
3	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации. Обеспечение сохранности архивных документов.
4	Использование архивных документов.
5	Музей как социальный и культурный институт. организационно-правовые основы деятельности музеев..
6	История становления и развития музеев и музейного дела в России и за рубежом.
7	Музейные экспозиции и выставки.
8	Экскурсионная работа в музеях. музейная педагогика.